

Принято
Педагогическом советом
ОСП «Озёрный детский сад»
Протокол №3 от «04» апреля 2025г.

Утверждаю
Директор МБДОУ
«Явасский детский сад №1
комбинированного вида»
М. Б. Гурькова



ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МБДОУ «Явасский детский сад №1 комбинированного
вида» ОСП «Озёрный детский сад»
ЗА 2024 ГОД

Принято
Педагогическом советом
ОСП «Озёрный детский сад»
Протокол №3 от «04» апреля 2025г.

Утверждаю
Директор МБДОУ
«Явасский детский сад №1
комбинированного вида»
_____ М. Б. Гурькова

ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МБДОУ «Явасский детский сад №1 комбинированного
вида» ОСП «Озёрный детский сад»
ЗА 2024 ГОД

Показатели деятельности

ОСП «Озёрный детский сад»

подлежащий самообследованию за 2024 -2025 учебный год

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Фактические данные
1.	Образовательная деятельность		
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	чел.	18
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	чел.	18
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	чел.	0
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	чел.	0
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	чел.	0
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	чел.	3
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	чел.	15
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	чел./ %	21/79%
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	чел./%	21/79%
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов)	чел./%	0/0
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	чел./%	0/0
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	чел./%	0/0
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	чел./ %	0/0

1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	чел./ %	21/79%
1.5.3.	По присмотру и уходу	чел./ %	21/79%
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	3
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	чел.	3
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	чел./ %	0
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	чел./ %	0
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	чел./ %	1/50%
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	чел./ %	1/50%
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел./ %	0
1.8.1.	Высшая	чел./ %	0/0%
1.8.2.	Первая	чел./ %	0/0%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж которых составляет:	чел./ %	2/100%
1.9.1.	Свыше 5 лет	чел./ %	0/75%
1.9.2.	Свыше 25 лет	чел./ %	1/25%

1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./ %	1/50%
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./ %	1/50%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./ %	3/100%
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./ %	3/100%
1.14.	Соотношение «педагогический работник/ воспитанник» в дошкольной образовательной организации	чел./чел.	2/19
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	нет
1.15.4	Логопеда	да/нет	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	нет
1.15.6	Педагога-инструктора	да/нет	нет
	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений		359м.кв.

2.2	Наличие музыкального зала		да
2.3	Наличие физкультурного зала		нет
2.4	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке		да

**Самообследование деятельности
ОСП «Озёрный детский сад» за 2024 год**

1. Аналитическая часть

Общине сведения об образовательной организации.

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Явасский детский сад №1 комбинированного вида» обособленное структурное подразделение «Озёрный детский сад»
Руководитель	Директор: Гурькова Марина Борисовна Заведующая: Ежова Наталья Владимировна
Адрес организации	431161, Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, п. Озёрный, ул. Центральная, 12б
Телефон, факс	8 834 57 5-81-54
Адрес электронной почты	ds.yavas.ozher@e-mordovia.ru
Учредитель	Администрация Зубово-Полянского муниципального района
Дата создания	1976 год
Лицензия	От 06.11.2019г. № 4151, серия 13Л01 № 0000712

Критерии самообследования

Результаты проведенного самообследования

1.1. Оценка образовательной деятельности

Используемые программы дошкольного образования	Образовательная деятельность ДОО ведется в соответствии с ФОП ДО.
Нормативная основа при разработке Образовательной программы дошкольного образования	При разработке Программы учитывались следующие нормативные документы: 1. Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в РФ» вступил в силу 01.09 2013 г. 2. ФОП ДО утверждённая приказом Министерством просвещения РФ от 25.11.2022г. №1028 3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384) 4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

	(Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564) 5.Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» 6.Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июня 2013 г. № 28908) 7.Устав МБДОУ «Явасский детский сад №1 комбинированного вида»»
Концепция развития дошкольного образовательного учреждения (программа развития)	Программа развития ДОО разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации и направлена на создание оптимальных условий для повышения качества воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, обеспечивающих разностороннее развитие ребенка, формирование интеллектуальных, творческих способностей и личностных качеств, сохраняя при этом его здоровье. Программой предусмотрены инновационные изменения деятельности дошкольного образовательного учреждения в целом: в содержании образования, в технологиях обучения, в организации образовательного процесса, в управлении.
Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников	Воспитательно – образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Учебный план разработан в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. В план включены пять образовательных областей, обеспечивающие познавательное развитие, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей. Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. В детском саду функционирует одна возрастная группа. Основной формой работы в возрастной группе является <i>совместная деятельность</i>: занятия, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. <i>Самостоятельная деятельность детей</i>: игры по интересам. Продолжительность учебного года с сентября по май.

	Организованная образовательная деятельность начинается 01.09.2024 года, учебный 2024/2025 г.составляет 36 недель. Во время каникул планируются тематические дни, развлечения, беседы, экскурсии, мероприятия физической и художественно-эстетической направленности. Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование образовательной нагрузки в течение недели определены «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13. Для детей раннего возраста от 1 до 3 лет длительность занятий не превышает 10 мин, для детей от 3 до 4-х лет - 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - 30 минут. Организаются перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой	Организация обеспечена методической и художественной литературой. Сформирована информационно-методическая база по ФОП ДО. Обновился фонд методической литературы, наглядных пособий.
Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями.	Одним из обязательных условий обеспечения качества воспитательно-образовательной системы ДОО является взаимодействие с социумом. Дошкольное образовательное учреждение успешно сотрудничает с социальными (культурными, образовательными) учреждениями поселка: МОУ СОШ п.Озёрный Центральная районная больница
1.2. Оценка системы управления организации	
Распределение административных обязанностей в аппарате управления дошкольного образовательного учреждения	В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят: • Директор дошкольным образовательным учреждением • Заведующий дошкольным образовательным учреждением

Основные формы координации деятельности аппарата управления дошкольного образовательного учреждения	Основными формами координации деятельности аппарата управления в соответствии с Уставом являются: - Общее собрание трудового коллектива; - Педагогический совет.
Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе	Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата ДОО на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности, отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в учреждении Воспитатели вместе с заведующим выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания воспитательно-образовательного процесса и их соответствию требованиям ФОП ДО. Планирует организацию всей методической работы. Заведующий хозяйством осуществляет хозяйственную деятельность и обеспечение продуктами.
Наличие системной обратной связи по отслеживанию результатов деятельности субъектов образовательного процесса, владение аппаратом управления методами управления педагогическим коллективом	Мониторинг результатов деятельности строится на основе следующих критериев: • анализа кадрового обеспечения; • анализа материально-технического обеспечения; • анализа учебно-материального обеспечения; • анализа информационно-методического обеспечения; • анализа финансового обеспечения; • анализа удовлетворенности запросов родителей. Результаты образовательной деятельности оцениваются на основании следующих показателей: • <i>интегративные качества ребенка – дошкольника:</i> - физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками; - любознательный, активный; - эмоционально-отзывчивый; - овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками; - способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения; - способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту; - имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе; - овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности; - овладевший необходимыми умениями и навыками.

	• <i>Овладение образовательными областями:</i> -познавательное развитие -физическое развитие -речевое развитие -социально-коммуникативное развитие -художественно-эстетическое развитие				
1.3. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения					
Общая численность воспитанников за учебный год		18			
Сохранение контингента воспитанников		Анализ движений воспитанников			
		Учебный год	Количество воспитанников	Принято детей	
					Поступление в школу
		2024-2025	18	3	3
1.4. Оценка организации учебного процесса					
Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности		Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности. Целью методической работы в МБДОУ является: • Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями; • Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов. Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям: • Аналитическая деятельность, • Информационная деятельность,			

- Организационно-методическая деятельность,
- Консультационная деятельность.

Задачи методической работы:

1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОО.
2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов.
3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении.
4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации.
5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта.
6. Обеспечение взаимодействия ДОО с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.

Все формы методической работы в ДОО направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, Программе развития и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОО являются:

- семинары,
- семинары-практикумы,
- мастер-классы,
- практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,
- аукцион педагогических идей,
- просмотры открытых занятий и др.

Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.

Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим

	воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Результаты проведенных мероприятий освещаются на сайте организации.
Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения в инновационной деятельности	Современное общество, колоссальные темпы его развития, информационные технологии настоятельно предъявляют с каждым днем все более высокие требования к человеку. Всестороннее развитие детей на современном этапе требует переосмысления и изменения содержания и форм работы. Поэтому при проектировании образовательного пространства ДОО определили основные условия, необходимые для организации инновационной деятельности: • организационно-педагогические, связанные с деятельностью по созданию развивающей среды; • психологические, направленные на создание благоприятного климата в коллективе, условий для творческой активности педагогов; • материально-технические; • социально-культурные, направленные на установление содержательных связей с социокультурными учреждениями поселка; • административно-правовые и финансовые. Педагоги ДОО активные участники вебинаров по ФОП ДО, проводимых в системе интернет.
1.5. Оценка востребованности выпускников	
Количество выпускников- 3	ОУ в которое пойдут выпускники- МОУ СОШ п.Озёрный
1.6. Оценка качества кадрового обеспечения	
Укомплектованность педагогами согласно штатному расписанию, качественный состав кадров	Штат педагогов: 2 человек. 1 имеет высшее, что составляет 50 % от общего количества. Один педагог имеют среднее специальное образование, что составляет 50 % от общего количества. Все педагоги аттестованы на соответствие занимаемой должности, что составляет 100 % от общего количества. Один педагог имеет стаж педагогической работы от 1 до 5 лет. Один педагог имеет стаж педагогической работы от 25 и более. Курсовая подготовка педагогов осуществляется в соответствии с перспективным планом. Доля педагогов,

	имеющих действующую курсовую подготовку составляет 100% (2 человека). В 2023 учебном году повышение квалификации прошли все педагоги .
1.7.Оценка учебно-методического обеспечения.	
ДОУ реализует ОП ДО, которая составлена с учетом ФОП ДО, принята педагогическим советом и утверждена приказом заведующего ДОУ. Имеется полный УМК к ФОП ДО. Структура и объем программы соответствует требованиям ФОП ДО. В ДОУ имеется достаточное количество методических, дидактических, наглядных пособий, которое позволяет обеспечить нормальное функционирование воспитательно-образовательной системы ДОУ. Постоянно ведется работа над обновлением и пополнением учебно-методического обеспечения исходя из финансовых возможностей ДОУ. Функционирование информационной образовательной среды в ДОУ для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими и аппаратными средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами: Технические и аппаратные средства: -1 компьютер -1 принтер черно-белый; На ПК установлена операционная система «Windows 2007» и разнообразное программное обеспечение, позволяющее в электронной форме: 1) управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчёты и т.д.), при этом используются офисные программы (MicrosoftWord, Excel, PowerPoint), 2) формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы; 3) создавать и редактировать электронные таблицы, тексты презентации; 4) осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, у ДОУ имеется электронный адрес и официальный сайт. Педагоги ДОУ владеют информационно – коммуникационными технологиями. Имеется доступ в Интернет посредством подключения к телекоммуникационным сетям. Имеются необходимые средства обучения –телевизор, DVD, музыкальный центр.	
1.8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения.	
В ДОУ создана картотека методической и художественной литературы. В фонде периодической литературы есть подписные издания для педагогов: «Дошкольная педагогика», «Обруч», «Дошкольное воспитание», «Справочник старшего воспитателя ДОУ» и др. В ДОУ имеется библиотека методической литературы для педагогов и художественная литература для чтения дошкольникам (сказки, стихи, рассказы отечественных и зарубежных писателей, хрестоматии), научно-популярная литература (атласы, энциклопедии, плакаты и т.п.), репродукции картин, иллюстративный материал, дидактический, демонстрационный и раздаточный материал. Кроме того, в целях эффективного библиотечно-информационного обеспечения используются электронные ресурсы.	
1.9.Оценка материально-технической базы.	
Образовательное учреждение имеет одно одноэтажное здание. Техническое состояние здания удовлетворительное. Систематически проводятся текущие ремонты системы освещения, водоснабжения, теплоснабжения. Игровые площадки оснащены теневыми	

навесами, песочницами и малыми архитектурными формами. Спортивная площадка оборудована спортивным оборудованием.

Территория вокруг детского сада озеленена различными видами деревьев и кустарников, имеются цветники, экологическая тропа. В здании оборудованы музыкальный зал, уголки русской символики и экологии.

1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Цель контроля: оптимизация и координация работы всех структурных подразделений ДОО для обеспечения качества образовательного процесса.

Контроль в ДОО начинается с руководителя, проходит через все структурные подразделения и направлен на следующие объекты:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников,
- воспитательно-образовательный процесс,
- кадры, аттестация педагогов, повышение квалификации,
- взаимодействие с социумом,
- административно-хозяйственная и финансовая деятельность,
- питание детей,
- техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, совещаниях при заведующем.

Одним из наиболее эффективных методов контроля является мониторинг.

Цель мониторинга: формирование целостного представления о качестве образования в ДОО, определение перспектив, направлений работы педагогического коллектива.

Задачи:

- Отследить уровень освоения детьми:
 - основной образовательной программы дошкольного образования.
- Проанализировать готовность детей к обучению в школе.
- Проанализировать состояние здоровья детей, физическое развитие, адаптации к условиям детского сада.
- Провести анализ организации питания в ДОО.
- Проанализировать уровень сформированности профессиональной компетентности педагогов.
- Оценить учебно-материальное обеспечение.
- Определить степень удовлетворённости родителей качеством образования в ДОО.

Организация контрольной деятельности в ДОО соответствует действующему законодательству.

